



Seelsorgebereich Leverkusen Südost

Der Katholische Kirchengemeindeverband Leverkusen Südost umfasst sieben Pfarreien mit 18.000 Katholiken. Für das Pastoralbüro in Schlebusch suchen wir zum 01.05.2024 eine/n

Pfarramtssekretärin/ Pfarramtssekretär (m/w/d) in Vollzeit.

Die Stelle hat einen Beschäftigungsumfang von **100 % (39 WSt.)** und ist unbefristet.

Die Pfarramtssekretärin/ der Pfarramtssekretär (m/w/d) ist die Kontaktstelle zwischen dem Pfarrer, dem Pastoralteam und den Kirchengemeinden und erster Ansprechpartner für die Personen, die aus unterschiedlichen Gründen Kontakt zur Kirche suchen und hier freundlich und serviceorientiert empfangen werden. Sie koordiniert und organisiert alle Aufgaben rund um die Sakramentenspendung und die Gottesdienste.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Vielfältige Sekretariats-/ Verwaltungstätigkeiten und Projektarbeit
- Bearbeitung des kirchlichen Meldewesens (e-mip)
- Verwaltungsmäßige Vor- und Nachbereitung der Sakramentenspendungen
- Erstellung der Pfarrnachrichten und Gottesdienstpläne (KaPlan)
- Gestaltung und Bearbeitung der Homepage
- Erstellung und Vorbereitung von Sitzungen und Protokollen
- Führung und Verwaltung der Kirchenbücher und Registratur
- Unterstützung der Gremienarbeit

Zu Ihrer Persönlichkeit zählt:

- Sie sind eigeninitiativ, teamfähig, kommunikativ und flexibel
- Sie sind ein Organisationstalent und übernehmen verantwortungsvoll Projekte
- Sie können gut analysieren, koordinieren und auch in herausfordernden Momenten den Überblick bewahren
- Sie können gut priorisieren und vorausschauend denken
- Sie arbeiten zuverlässig, engagiert und lösungsorientiert und haben Freude am Umgang mit Menschen

Diese Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/-mann oder entsprechende Qualifikation
- sehr gute MS Office-Kenntnisse sowie Erfahrung in allen Bereichen der Bürokommunikation
- Berufserfahrung als persönliche Assistenz wünschenswert
- Persönliche Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- Zusammenarbeit in einem kompetenten und sympathischen Team
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Vergütung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) in Entgeltgruppe 7
- betriebliche Altersversorgung (KZVK)
- moderner Arbeitsplatz, gute IT-Ausstattung
- Dienstrad (Company Bike)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an: antonia.diefenthal@erzbistum-koeln.de bzw. postalisch an: KGV Leverkusen Südost, z.Hd. Frau Diefenthal, Bergische Landstr. 51, 51375 Leverkusen.

Homepage des Seelsorgebereichs Leverkusen Südost: <https://www.lev-suedost.de/>

Facebook: www.facebook.com/leverkusensuedost

Instagram: leverkusen_suedost